

## Outlook 2019 メール追加設定方法

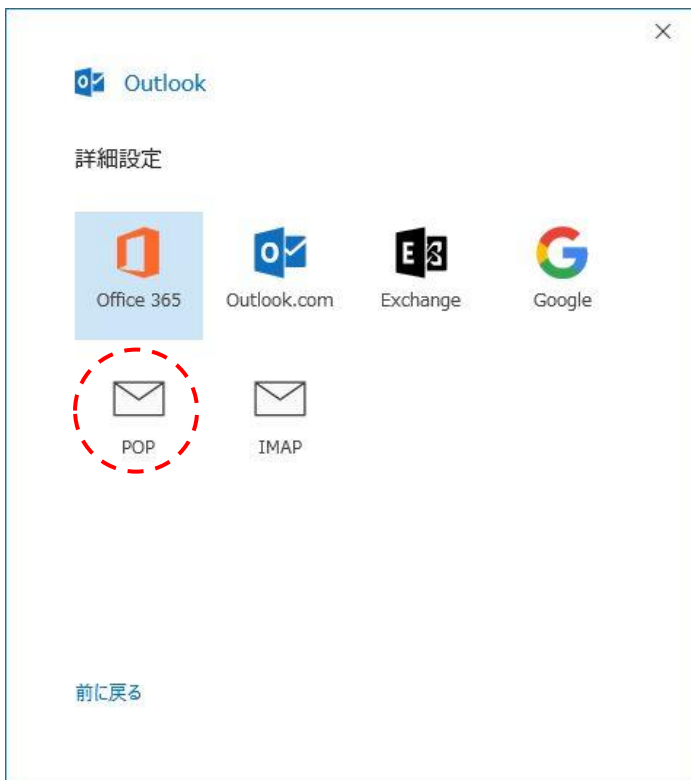
メニュー等から「Outlook」を起動する。



メールアドレスを記載

「詳細オプション」を選択し、手動  
で設定をチェック

「接続」をクリック



「POP」を選択、クリックする

ここに最初に入力したメールアドレス  
が表示される  
例:「〇〇〇@ipc-tokai.or.jp」

入力が終わったら右下の「接続」をクリック

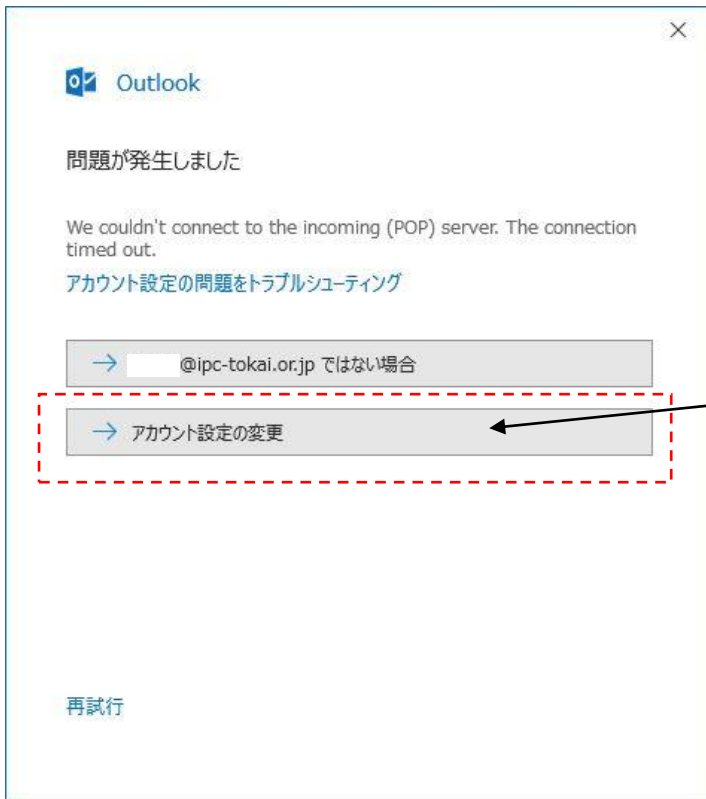
ここに入力したメールアドレスが表示

エラーとなり、上記のウィンドウが表示されるので、修正し、「OK」をクリック

修正内容（パスワードは正しいものとする）

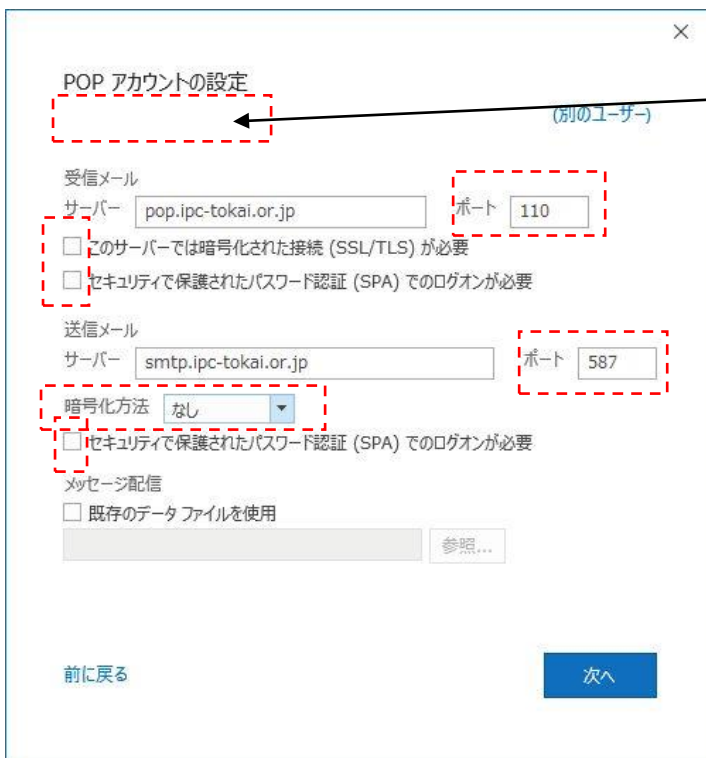
「ユーザ名（U）：」に表示されているメールアドレスの@以降を削除する。

例)「〇×□〇@ipc-tokai.or.jp」 → 「〇×□〇」とする。



これを選択

上記のようなエラーウィンドウが表示されるので、「アカウント設定の変更」をクリック

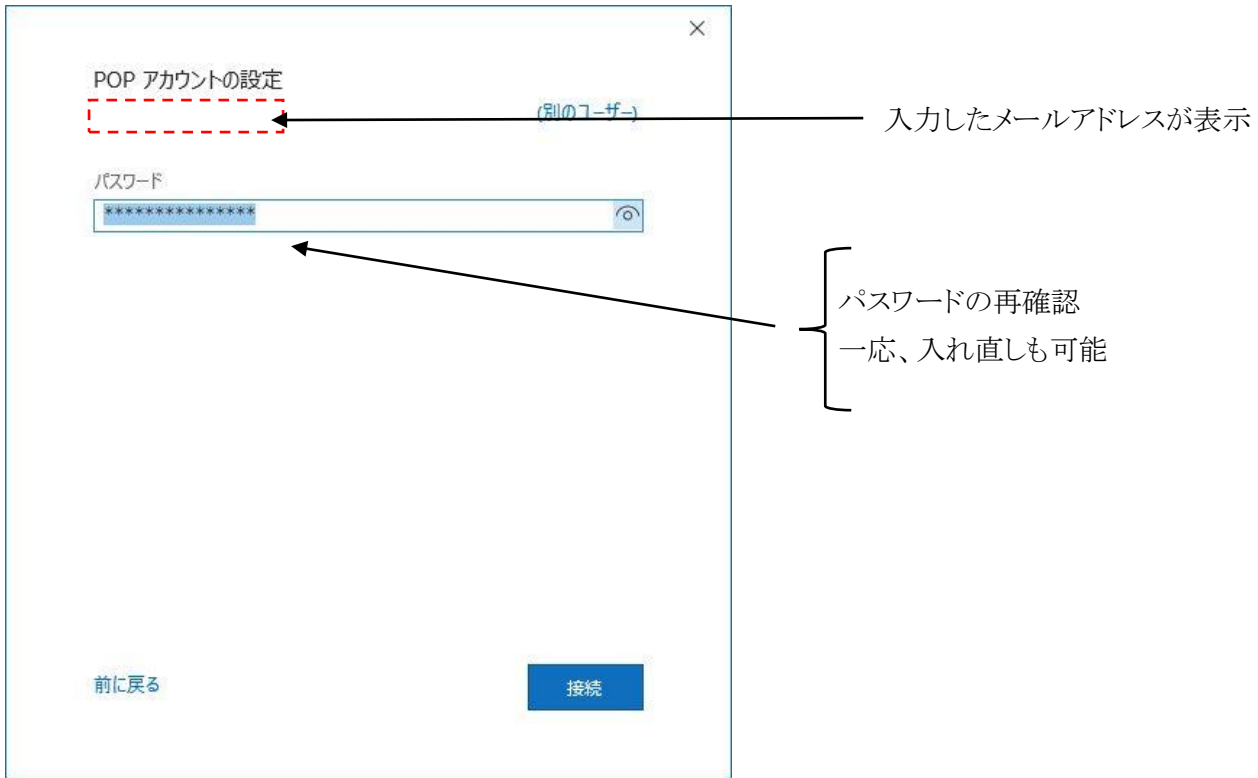


入力したメールアドレスが表示

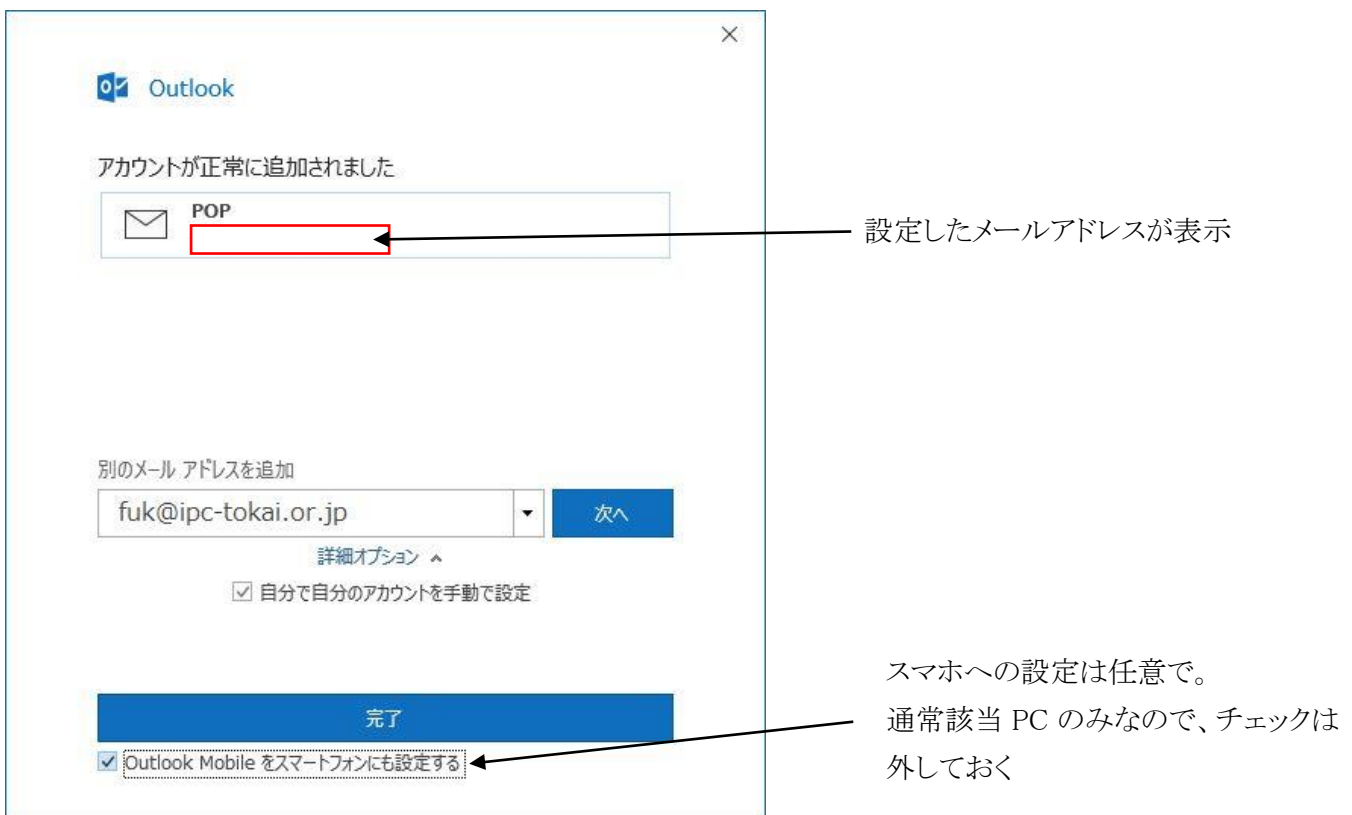
赤点線枠内の内容を左図の内容にする。

チェックを外し、暗号化方法なし  
各ポート番号も変更(確認)

修正後、「次へ」をクリック



確認等終了したら「接続」をクリック



これが表示されれば、設定終了です。「完了」をクリックして終了。

何か、間違い（パスワード等のミス）があれば、再度入力し直す事となります。